Основно училище „Елин Пелин“, с.Дъбник
Адрес: с.Дъбник, ✉:8213, ул.“Стара Планина“ №2
0895722999, info-200708@edu.mon.bg

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА
НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕЛИН ПЕЛИН” –
СЕЛО ДЪБНИК

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 10 / 10.09.2025 година и е утвърден със Заповед на директора № 29/12.09.2025г.

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. УЧЕНИЦИ

ОУ "Елин Пелин" е единственото основно училище на територията на село Дъбник,община Поморие.

- ОУ“Елин Пелин“с.Дъбник обучават ученици от I до VIIклас.

През учебната 2024/2025 година в ОУ „ Елин Пелин” се обучаваха 43 ученици

1. Общ брой деца със СОП в училище 2 ученици

3. Брой деца на обща подкрепа:
допълнително обучение по учебни предмети – 10 ученици
допълнително консултиране по учебни предмети 8 ученици
кариерно ориентиране на учениците 11ученици
занимания по интереси - 24 ученици

- Брой ученици, преминали в други форми на обучение – няма:
- Брой ученици преместени по тяхно желание - 0 ученици
- Брой отписани ученици до 18 г. (вкл.) по реда на чл. 173, ал.2,т.2 от ЗПУО – 0 ученика
- Регистрирани инциденти на насилие и тормоз- няма

Пълняемост на паралелките

- Средната пълняемост на паралелките през текущата учебна година е 10 ученици. Прогнозата за следващите учебни години е показателят пълняемост да се задържи нисък, което се дължи на демографския срив.

Силни страни по т. 1	Слаби страни по т. 1
• Добра координация и обмен на информация между класните ръководители и ръководството на училището при работа със застрашените от отпадане ученици, учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви. • Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специфичниобразователни потребности. • Провеждане на индивидуални консултации на ученици с наложено наказание „забележка". • Класните ръководители и ръководството уведомяват родителите за всички прояви на детето, за проблеми в училище и за цялостното	• Поради високото ниво на училищна ангажираност е трудно да се сформират групи с които да се работи в извънучебно време. • Не е достатъчно регламентирано учебно време за работа по превенция на наркоманиите, тютюнопушенето, алкохола,сексуалното здраве и много други теми, обезпечаващи социалното съзряване и развитие на личността. • Намаляване на броя на учениците поради демографския срив • Ниска пълняемост на паралелките • Негативно отношение към училището и липса

му развитие. • Целодневно обучение в начален и прогимназиален етап .	на мотиви за учене

2. КАДРОВИ РЕСУРСИ И КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2.1.Кадрови ресурси

В ОУ" Елин Пелин" – с.Дъбник работят: директор, 8 учители; от тях 2 с образователна степен магистър, 6 с образователна степен бакалавър; с V ПКС -1,с IV ПКС-1, III ПКС - 1

Служители:
- назначени на щатно място– 10,75
  6- пътуващи учители.

2.2 Квалификационни дейности – вътрешноучилищни и участие в организираните от други институции.
Поощрява се самоквалификацията, преквалификацията и повишаване на образованието.
учители участваха в квалификационни форми -5
на национално ниво-2;
на регионално-2;
на училищно-8

Силни страни по т. 2	Слаби страни по т. 2
• Системен контрол върху качеството на ОВП. • Екипност в работата на ръководството и учителите. • Вътрешноучилищни комисии. • Въведена система за диференцирано заплащане на учителския труд. • Диалогичност на всички нива. • Извеждане и обмен на успешни педагогически практики. • Добро институционално взаимодействие. • Инициативност, креативност, новаторство и творчество. • Изградена система за повишаване квалификацията на учителите. • Според възможностите си учителите повишават професионалната си квалификация на училищно и личностно ниво. • Формирани са МО по предмети , които обменят опит, идеи и обсъждат трудностите, които срещат учениците при усвояването на учебното съдържание . • Има тенденция интересът към допълнителни квалификации и преквалификации да расте • Педагогическият колектив работи за обезпечаване на доброто развитие на своите ученици, като се стреми да	• Отдалечеността на училището от други средни училища затруднява обмяната на опит с колеги. • Необходимост от съвременни знания и умения у учителите да използват нови интерактивни медоти в обучението, да разнообразяват учебния процес. • Случва се пренебрегване потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености. • Потребност от училищен психолог, педагогически съветник и специализирана служба за вътрешна охрана.

създава позитивен психоклимат в училище. • Много добра е материално-техническата база. Обогатява се и кабинетното оборудване	

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Дейността на училището през учебната 2024/ 2025 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

3.1 Разработен и утвърден е училищен учебен план.

Резултати от НВО –2022/2023 година в точки и оценки:

	IV-бел	VII-бел	IV-матем.	VII-матем.
Среден брой точки за училището	76,75	29,59	78,58	32,09

3.3. Средният годишен успех на училището през учебната 2024/2025 е - 5,17

3.4. Учениците завършили основно образование успешно продължават образованието си в др. училища от областта;

3.5.Отсъствия: Общ брой по уважителни причини – 1378; по неуважителни причини –0.

Причините за допуснатите отсъствия могат да се обобщят в следните групи:

- Икономически - ниски доходи на населението, безработни родители, спад в жизненото равнище;
- Социални - родителска незаинтересованост и липса на контрол, отрицателно въздействие на средата, лоши битови условия, проблемни семейства, разведени родители;
- Педагогически – липса на създадени навици за посещение на училище и учене, трудности в усвояването на учебния материал, сложност на учебното съдържание, липса на интерес към някои предмети, умора в края на учебния ден;
- Психологически – липса на мотивация и перспектива, стеснителност, агресивност, неразбиране и конфликти със съученици и учители;
- Етнокултурни – свързани с традициите, обичаите, ценностите на различните социални групи и етнически общности;

3.6. Работи се за личностно развитие на ученика - духовно, морално, обществено, професионално и др.

3.7.Учениците от училището участват в състезания и конкурси на общинско, областно и национално равнище.

Изяви по	Брой изяви в областта	Брой участвали ученици

Национален календар за извънучилищни дейности		
Международни конкурси		
Ученически конкурси		

- Класиране на национални конкурси: 0 първо място.

Силни страни по т. 3	Слаби страни по т. 3
Дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразена със социално-икономическото развитие на региона. - Целодневна организация на учебния процес I- VII клас -Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите им. - Квалифициран педагогически персонал -Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба. -Педагогическа подкрепа за попълване на образователни дефицити - индивидуална и групова. - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи -Вътрешната система за осигуряване на качеството на предлаганото образование и обучение -Работа по национални и европейски програми и проекти . - Утвърждаване на традиции и символи на училището. -Участие и класиране на национални конкурси и състезания - Добра материално-техническата база -Училището разполага с добра база за внедряване на ИКТ в образованието. Всички класни стаи разполагат с интернет и 1 с интерактивна дъска. - СОТ и видеонаблюдение	• Ниска мотивация за учен • Занижен контрол от страна на родителите • Липса на училищна готовност • Миграция на родителите • Относително лесно набавяне на медицински документ. • Натрупани пропуски в знанията, страх от провал • Не добро владеене на български език, затрудняващо усвояването на изучавания материал и комуникацията в училище.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат

възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база ;

- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Възможности:

- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.
- Активна дейност на Обществения съвет
- По- голяма самостоятелност на УС за осъществяване на собствените идеи
- Обогатяване на МТБ.
- Участие в национални и европейски проекти
- Взаимодействие с родителската общност.
- Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда.

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1.МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Спечелване и успешна реализация на различни национални програми и европейски проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2.ВИЗИЯ

Визията на ОУ „Елин Пелин" – с.Дъбник преминава през неговото минало и настояще. Утвърдило се през годините като водещо учебно заведение с дългогодишна история и с постиженията си в образователното дело, неговата визия се формира като ключов образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения . Ето защо нашата визия е:

„От традициите, през новаторство към развитие"

Нейната цел е интерактивно учене и ефективно преподаване с дългосрочно въздействие и резултатност чрез екипна работа, сътрудничество и подкрепяща среда.

1. Основно училище „Елин Пелин"- с.Дъбник ще запази своя облик и традиции:

ОУ"Елин Пелин" е със следната образователна структура:

Основно образование:

Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

начален - от I до IV клас включително,
прогимназиален - от V до VII клас включително.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. Ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Обществеият съвет .

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, както и традиционните форми на предходни проекти/ „Училищен плод“/, както и ще се включим в нови такива.

10. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции и обичаи.

4. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора
- Обогатяване на материалната база.

5. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетно направление I	Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.
Приоритетно направление II	Развиване на системата за квалификация и преквалификация. Кариерно развитие на педагогическите специалисти.
Приоритетно направление III	Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище; осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.
Приоритетно направление IV	Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
Приоритетно направление V	Взаимодействие с родителската общност. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
Приоритетно направление VI	Подобрения във външната и вътрешна среда на училището
Приоритетно направление VII	Ефективна управленска дейност.
Приоритетно направление VIII	Участие в национални и европейски програми и проекти.
Приоритетно направление IX	Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия.

РАЗДЕЛ III.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

I. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1.Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2025 г.
Отг.: директор

1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември, 2025 г.
Отг.: директор

1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

Срок: октомври, 2025 г.
Отг.: учители

1.4.Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

1.5.Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

1.6. Изграждане на достъпна архитектурна среда в училището за децата и учениците със специални образователни потребности.

Срок: постоянен
Отг.: директор

Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социалицията на децата. Изграждане на училището като социално място.

2.1.Разработване на план за възпитателната дейност.

Срок:октомври, 2025 г.
Отг.: учители

2.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси. Изпълнение на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Срок:октомври, 2025 г.
Отг.: директор

2.3.Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми – **дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз:**

- Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището

Срок: до 15.09.

Отг.:Директор

- Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. септември

Отг.:УКС

- Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на м. октомври;

Отг.:УКС

- Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством анкети.

  Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. Октомври и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

  Отг: класните ръководители

- Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването.

  Срок: в началото на учебната година – до края на м. Октомври и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

  Отг.:УКС

- Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

  Срок: първата седмица на м. ноември

  Отг.:УКС

- Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

  Срок: до края на месец ноември

  Отг.:УКС; директор

- Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.

  Срок: до края на м. октомври

  Отг.:УКС

- Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

Срок: 15.09.

Отг.: Педагог. съветник

- Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

  Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

  Отг.:УКС

2.4. Кариерно ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

2.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2025 г.

Отг.: директор, учители

2.6. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отг.: директор, класни ръководители,
пед. съветник

2.7. Работа на класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

2.8. Актуализиране,създаване и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет страница на училището;
- Електронни портфолиа на учители;
- Виртуална учителска стая

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители

2.9. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- училищен сайт

Срок: постоянен

Отг.: учители по БЕЛ и ИТ

2.10. Класните ръководители да положат усилия за по-доброто опознаване на интелектуалните, емоционалните и социалните потребности на своите ученици и на семейството, в което те растат, с цел индивидуализация на възпитателната работа. За осъществяването на тази задача да работят в тясно сътрудничество с педагогическия съветник и с родителите. Особено внимание да се обърне на учениците в рискова среда и на социално слабите.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители,

2.11. С цел подробно, вярно и добронамерено отразяване на личностното развитие на учениците и отразяването му в характеристика, класните ръководители да следят системно проявите на всеки ученик и да водят „дневник" за тези прояви, като се акцентира на стимулиращото за ученика. Да се следят проявите не само в клас, но и в извънкласните дейности, в т.ч. в спортните клубове и отбори.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители

2.12. Запознаване и често напомняне на учениците на правата и задълженията им, регламентирани в Правилника за дейността на училището, както и с актуализираните процедури за наказания и в други документи. Обсъждане на ограниченията, които те им налагат, и на възможностите, които им дават, за участие в училищния живот.

Срок: постоянен.

Отг.: кл. р-ли

2.13. Да се набележат мерки за активизиране на гражданското възпитание, за утвърждаване в мисленето на учениците на ценностите на гражданското общество. Да се намери подходяща извънкласна форма за такава работа с ученици, проявяващи интерес към темата, и такива, които са естествените лидери на ученическата общност /напр. в ученически съвет/

Срок: м. постоянен

Отг.: кл.ръководители

Дейност 3. Дейности за обхват на подлежащите на задължително обучение ученици, интеграция на ученици от етническите малцинства .

3.1.Съвместна работа и координация на дейностите с други институции: Община Поморие, Дирекция „Социално подпомагане", Агенция за закрила на детето, Детска педагогическа стая.

Срок: постоянен.

Отг.: директор

3.2.Работа по проекти, свързани с интеграция на деца от етническите малцинства.

Срок: постоянен.
Отг.: директор,комисия

3.3. Изпълнение и включване на учениците в Програма с дейности за усвояване на книжовния български език

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

3.4. Реализиране на дейностите за изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

II. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: **Учебна дейност**

1.1.Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2025 г.
Отг.: директор, учители

1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост
Отг.: директор, учители

1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2025 г.
Отг.: директор, учители

1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отг.: учители по всеки учебен предмет,
постоянни комисии

1.5. Адаптиране на урочните планове спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.6.Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.7.Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.10. Да се въведе и усъвършенства практиката за възлагане на индивидуални и групови учебни проекти, като се повишат изискванията за научното им равнище. Стремежът да бъде насочен към развитие на умения, към практическо приложение на наученото и интегриране на знания от различни учебни области, както и към това да има практическа полза и за другите ученици от тях.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

1.11. С оглед на повишаване на мотивацията на учениците за участие в разработване на учебни проекти, както и за активизиране на творческата и познавателната активност, да се разшири практическата употреба на тези проекти, като се презентират публично (прим. като открити уроци).

Срок: постоянен
Отг.: учителите по ИТ

1.12. Да се работи за повишаване на мотивацията за учене:

- чрез представяне на реалните учебни резултати пред учениците и пред родителите;
- като се създават условия учениците да съпоставят своите учебни резултати с тези, формулирани в ДОС, и с тези на своите връстници в други училища;
- чрез провеждането в подходяща форма на "пробни изпити" за външното оценяване след 4. и 7. клас, както и чрез задължителното провеждане на "пробни матури" за гимназистите;
- чрез представяне на вярна информация за възможностите за по-нататъшно образование и професионална реализация;
- да се запознават своевременно учениците от 4., 7 клас с условията и реда за провеждане на НВО . Учителите се задължават постоянно да напомнят изискванията за равнището на знания и умения при завършване на средно образование според ДОС;

Срок: м. постоянен

Отг.: учителите в начален и прогимназиалния етап.

1.13. Да се обърне специално внимание на работата по професионалното ориентиране и кариерното развитие. Да се запознават учениците с начините за търсене на работа. Да се запознават учениците с правата и задълженията, регламентирани с Кодекса на труда, с възможните рискове за злоупотреба от страна на не-добросъвестни работодатели, както и с изискванията на Инспекцията по труда за работа на непълнолетни.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители,учители

1.14. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2026 г.

Отг.: директор

1.15.Целодневна организация на учебния процес. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

Срок: септември, 2025 /постоянен

Отг.: директор, учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2025/постоянен

Отг.: директор, учители

2.2. Осигуряване на обучение/ актуализиране на компетентностите/ за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: октомври, 2025 г.
Отг.: учители

2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември, 2025г.
Отг.: директор, учители

2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2025 г.
Отг.: директор, учители

2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете, контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2025 г.
Отг.: учители

2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2026 г.
Отг.: учител ИТ

2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: директор

2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен
Отг.: учители

2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2025г.

Отг.: учители

2.10. За провеждането на изпитите по различни предмети, учителите по бел и математика да разработят и предоставят изпитни варианти, съобразени с конспектите.
Срок: декември.2025г.
Отг.: учители

2.11. Да се засили педагогическият контрол над преподавателската работа чрез:
- по-голям брой посещения на уроци;

Срок: постоянен.
Отг.: директор

- проверка на тетрадки и писмени работи на учениците;

Срок: постоянен.
Отг.: учители

- контрол над резултатите от проверките на входното и изходното ниво на учениците и на “пробните матури”;

Срок: за вх. ниво – 30.10.2025г
за изх. ниво – прогимназиален и начален етап етап на обучение – не по-късно от 2 седмици преди приключването на учебната година за съответния етап.

за “пробните матури” – април 2026 г.
Отг.: директор

- проверка на провеждането на извънкласните форми.

Срок: постоянен.
Отг.: директор

2.12. Използване на електронен дневник

Срок: септември, 2025 г.

Отг.: директор

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование. Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика.

Срок: постоянен.
Отг.: учителите;
кл.ръководители
координатор на процеса за личностно развитие

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен
Отг.: учители по всеки учебен предмет.

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:
- проектно учене;
- използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен
Отг.: учители

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.

Срок: постоянен
Отг.: учители

3.5. Формиране на уважение към институциите, към училището, към учителите и служителите. Да се утвърди отношение на нетърпимост към прояви на неуважение, лошо възпитание, нетолерантност и агресия към различните, интегриране на деца и ученици, както от страна на учениците, така и от страна на родителите.

Срок: постоянен
Отг.: всички педагогически кадри

3.7. Актуализиране и спазване на Етичния кодекс на училището.

Срок: постоянен
Отг.: ПС,учители,
служители

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО .

Срок: постоянен
Отг.: учители по съответните предмети
в 4 ; 7 клас

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: май/юни, 2026г.
Отг.: учители

4.3. При постигнати резултати преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП.

Срок: постоянен (според постигане
изискванията на УП),.
Отг.: учители

4.4. Актуализиране на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2025 г.
Отг.: директор

4.5. Навременно проучване на всички трудноуспяващи ученици.

- Включване на трудноуспяващите ученици в групите за самоподготовка.
- Усвояване на задължителния минимум знания.
- Консултации по всички учебни предмети по утвърден от директора график.

Срок: постоянен.
Отг.: класните ръководители,учители

4.6. Класните ръководители да поддържат ежемесечна връзка с родителите на трудноуспяващите ученици.

Срок: постоянен.
Отг.: класните ръководители.

4.7. Работа по проекти, свързани с превенцията и ранното отпадане на деца и ученици от училище.

Срок: септември 2025г.
Отг.: директор, комисия

4.8. Учителите в 4. и в 5. клас да анализират учебните програми и методите на работа в началната степен и в прогимназиалния етап, за да набележат мерки за плавното преминаване на учениците от едната в другата степен, без това да води до рязък спад в постиженията при входните и изходните нива в 5. клас. За същата цел да се въведе практика учители в 5. клас да наблюдават и да изнасят уроци в 4. клас, а учениците от 4. клас да “гостуват” на учениците от 5. клас.

Срок: постоянен.
Отг.: учителите в 4. и 5. клас.

4.9. Изпълнение и включване на учениците в Програма с дейности за усвояване на книжовния български език

Срок: постоянен.
Отг.: учителите

Дейност 5: **Надграждане на знания и умения**

5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок:2025/2026 г.
Отг.: директор, учители

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2025/2026 г
Отг.:учители по всеки учебен предмет

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

- Програми и проекти на МОН

Срок: септември 2025 г.
Отг.: учители

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

-Мотивиране на учители - награди и отличия .

-Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок:постоянен
Отг.: директор, председатели на постоянни комиисии, счетоводител

6.2.Изготвяне на кът в училището и разширяването му с първенците от състезания, олимпиади, национални конкурси – Място – във фоайето на училището;

- Рубрика в сайта – „ Гордеем се!“

Срок: постоянен
Отг.: учители

Дейност 7. Обогатяване на културния живот и възможностите за осмисляне на свободното време на учениците

7.1. Да продължи традицията за провеждане на Спортен празник.

Срок: 04.2026г. –

Отг. Комисия за организация на празниците;
учители по ФВС

7.2. Да се създаде традиция в чест на 24. май да се провежда кампания „Голямото четене”.

Срок: 17. – 24.05.2026 г.
Отг.: учителите по БЕЛ

7.3. Да се организират изложби, отразяващи различни аспекти от училищния живот, както и честването на важни дати от българската история:

- на ученически рисунки по различни теми;
- изложби, представящи успехите на училището;
- изложби, представящи различни извънкласни прояви;
- изложби, посветени на националните празници и годишнини.

Срок: постоянен.
Отг.: учители

7.4. Да се възстанови традицията за колективно посещение на театрални постановки – чрез час на класа и чрез клубовете за извънкласни дейности.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,

7.5 Активно посещение на музеи.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители

7.6. Участие в дейности съгласно Националния календар за извънкласни дейности

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители

7.7. Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от полуинтернатните групи :

– изложби,

- драматизации /Учебен театър/
- литературни конкурси;
- публикуване на ученическите произведения в училищния сайт
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Срок: постоянен
Отг.: учители в ЦОУД

7.8. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Празници:

- Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2025 г.
Отг.: директор

- Ден на независимостта на България - национален празник.

Срок: 22.09.2025 г.
Отг.:комисия, класни р-ли;

- Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2025 г.
Отг.: класни р-ли комисия, класни р-ли;

- Коледни тържества.

Срок: 23.12.2025 г.
Отг.: комисия, класни р-ли;

- Обесването на Васил Левски.

Срок: 18.02.2026 г.
Отг.: класни р-ли

- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).

Срок: 03.03.2026 г.
Отг.: класни р-ли; комисия;

- Празник на буквите - I клас.

Срок: април 2026 г.
Отг.: класни р-ли

- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05.2026 г.
Отг.: комисия по организиране на тържествата

- Патронен празник:

Срок: г.
Отг.: комисия, класни р-ли

Дейност 8. Работа за укрепване на физическото здраве на учениците

8.1. Изготвяне на Спортен календар на училището

Срок: септември
Отг.: учителите по ФВС

8.2. С оглед тенденцията към влошаване на здравословния статус на българските ученици класните ръководители да предвидят в годишния си план часове, посветени на здравословния начин на живот и борбата с наднорменото тегло. Съобразно възрастта на учениците вниманието да се насочи към следните проблеми: дневен режим на ученика, недоспиване, хигиена на ученическия труд, принципи на правилното и редовно хранене, обездвижването и затлъстяването и произтичащите от тях здравни проблеми, проблемът за диетите и хранителните разстройства /анорексия и булимия/, борбата със стреса и др.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители;

8.3. Да се засили взискателността при провеждане на часовете по физическа култура и спорт. Да се създаде атмосфера на нетърпимост към отсъствията от тези часове. Да се засили контролът над тяхното провеждане и над освобождаването от тях.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители по ФВС

8.4. Да се създадат допълнителни възможности за спорт в рамките на извънкласните форми.

Срок: постоянен
Отг.: учителите по ФВС

8.5. Участие на училището в дейности съгласно Националния спортен календар

Срок: по график
Отг.: директор, учител по ФВС

8.6. В рамките на часовете за извънкласните форми на работа да се организират семинари по проблемите на здравословното хранене и здравословния начин на живот.

Срок: м. февруари 2026 г.
Отг. учители

III.ИНИЦИАТИВИ ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
   - на ниво паралелки;
   - чрез формите на ученическото самоуправление;
   - чрез изяви в училищните медии;
   - чрез проекти и програми;
   - чрез съдействие от компетентни органи.
   - чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2025 г.
Отг.: директор

2. Педагогическа и психологическа подкрепа.
   - чрез осигуряване на обща подкрепа:
   - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
   - кариерно ориентиране на учениците;
   - занимания по интереси;
   - библиотечно-информационно обслужване;
   - грижа за здравето;
   - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен
Отг.: кл.р-ли, учители

3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: кл.р-ли, учители

4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- здравни беседи;
- дискусии с представители на здравни организации
- обучения;
- състезания.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- хепънинги,
- срещи с лесовъди,
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;

Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители, учители

6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- патриотичен календар на класа;
- ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;
- творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

7. Ритуализация на училищния живот.

- патронен празник;
- символи и ритуали.

Срок: постоянен
Отг.:учители

8. Прилагане на мерки за ограничаване на отсъствията на учениците от учебни занятия чрез:

- строг контрол от страна на учителите, класните ръководители и ръководството;

- работа за повишаване на мотивацията на учениците за учене;

- превантивна работа срещу отпадането от училище и индивидуална работа с учениците в риск и с техните родители;

- близък контакт и работа с всички родители и с Училищното настоятелство;

- връзка с общинските социални служби.

Срок: постоянен.
Отг.: директор,
класни ръководители, учители

9. Възпитателната работа по паралелки да бъде ръководена и провеждана от класния ръководител по план за работа с класа в съответствие с изискванията на нормативните документи и с плана на училището.

Срок: постоянен
Отг.: кл. р-ли,

11. Изпълнение на програмите за превенция на наркоманията и на агресивното поведение, за семейно и сексуално възпитание.

Срок: постоянен.
Отг.: кл. р-ли, комисия

12. Организиране и провеждане на мероприятия за ограничаване предпоставките за пътни злополуки през учебната година със съдействие на служители на Пътна полиция

Срок постоянен
Отг.директор; комисия БДП; класни
ръководители

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2025 г.
Отг.: директор, председател на комисия

2. Изграждане и поддържане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови:
    - за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок:постоянен
Отг.: директор, счетоводител

4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен
Отг.: директор, председател на комисия

5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен
Отг.: всеки педагогически специалист,
ръководителите на екипи по ключови
компетентност

7. Изнасяне на лекции и организиране на беседи от учители, защитили квалификационна степен или посетили квалификационни курсове, по проблеми, свързани с решаването на преки методически задачи.

Срок: най-малко два пъти в годината.
Отг.: председателите на ПО

8. Използване на възможностите на откритата урочна практика за подобряване на методическата работа.

Срок: постоянен.
Отг.: председателите на ПО

9. Поддържане на професионално портфолио за отразяване на постигнатите компетентности на педагогическия специалист:

Срок: постоянен.
Отг.:учители, председателите на ПО

V. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители– Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен
Отг.: директор

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен
Отг.: директор и учители

1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители, пед. екипи; постоянни комисии

1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен
Отговорник: директор, учители

1.5. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО, Правилника за устройството и дейността на училището.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, кл.р-ли и родители

1.6. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен
Отговорник: директор, кл.р-ли и родители

1.7. Провеждане на родителски срещи и консултации:

- м. септември 2025 г.
- м. януари 2026 г.
- м. април 2026г.

Срок: по график.
Отг.: директор

1.8. Всички родители да бъдат запознати с учебните планове, по които се обучават техните деца. Родителите на учениците от 4., 7. клас да бъдат запознати с условията и реда за провеждане на външното оценяване в края на учебната година. Родителите да бъдат запознати с необходимостта всеки ученик да достигне ДОС.

Срок: първата и третата родителска среща
Отг.: класните ръководители

1.9. Класните ръководители да поддържат по-близък контакт с родителите чрез лични срещи, телефонни разговори и писма и своевременно да ги уведомяват за резултатите от учебно-възпитателната работа с техните деца.

Срок: постоянен.
Отг.: класните ръководители

1.10. Да се огласяват всички значими прояви в училището, както и всички успехи на неговите ученици и учители с цел запознаване на обществеността с различни аспекти от дейността му. За целта:

-събитията и успехите редовно да се отразяват на електронния сайт на училището;

- да се канят родители и представители на институции на различните прояви;
- да се изработят подходящи рекламни материали.

Срок: постоянен
Отг.: директор, отговорно лице за сайта;
учители

Дейност 2: **Външно партньорство**

2.1. Активно включване в дейностите от Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Срок: постоянен
Отговорник:директор, учители и
институции

VI. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Поддържане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 2025/2026 г.
Отг.: директор

1.2. Изпълнение на Програмата за управление на качеството на предлаганото образование и обучение в Основно училище „ Елин Пелин” с. Дъбник .

- Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.
- Развиване на системата за квалификация и преквалификация. Кариерно развитие на педагогическите специалисти.
- Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище; осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
- Взаимодействие с родителската общност.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
- Ефективна управленска дейност.
- Участие в национални и европейски програми и проекти.
- Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември 2025 г.
Отг.: ПС

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: постоянен
Отг.: Комисия за квалификация

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен
Отг.: директор, счетоводител

Дейност 3. Нормативно осигуряване

3.1. Спазване на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция

- Инструкция за вътрешна комуникация;

Срок: постоянен
Отг.: директор, счетоводител,

3.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен
Отг.: директор

3.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен
Отг.: директор

3.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен
Отг.: училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 4. Училищен персонал

4.1. Спазване на процедурата по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: постоянен
Отг.: директор

4.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2025 г.
Отг.: комисия по качество, ръководство, гл. счетоводител, гл. учител

4.3. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: ноември, 2025 г.
Отг.: координиращ екип на личностното развитие

Дейност 5. Гарантиране на здравето и безопасността на учениците, учителите и персонала в училището

5.1. За организирането на тази дейност в училището да се утвърдят:

- комисия по здравословни и безопасни условия на обучение и труд;
- комисия по безопасност на движението по пътищата.

Срок: 15.09.2025 г.
Отг.: директор

5.2. Да се провежда редовно инструктаж за безопасност и охрана в съответствие с нормативните документи.

Срок: постоянен.
Отг.: кл.р-ли

5.3. Да се провеждат редовно и добросъвестно часовете по безопасност на движението и гражданска защита съгласно изискванията. В края на всеки последен за учениците час учителите да провеждат 5-минутка за напомняне на правилата за безопасност на движението по пътищата.

Срок: постоянен.
Отг.: директор, кл. р-ли, учители

5.4. Да се организира редовното почистване на училището, училищния двор и прилежащите му райони. Да се спазват санитарно-хигиенните изисквания в училището с оглед осигуряване на нормални условия за труд.

Срок: постоянен.
Отг.: директор, комсия по здраве и бит

5.5. Да се осигури дежурство на учителите по график . При възникване на инцидент дежурните са задължени да уведомят директора.

Срок: постоянен
Отг.: дежурни учители

5.6. Със съдействието на община Поморие да се работи за обогатяване на материалната база и подобряване на санитарно-битовите условия в училище.

Срок: постоянен.
Отг.: директор

Дейност 6. Административна дейност

6.1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

Срок: 15.09.2025 г.
Отг.: учители, кл. р-ли

6.2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

Срок: 15.09.2025 г.
Отг.: учители

6.3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 15.09.2025 г.
Отг.: директор

6.4. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

Срок: 20.09.2025 г.
Отг.: директор

6.5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: 15.09.2025 г..
Отг.: кл. р-ли

Дейност7. Социално-битова и стопанска дейност

7.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Срок: септември 2025 г.
Отг.: директор

7.2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Срок: постоянен
Отг.: директор

7.3. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база .

Срок: постоянен
Отг.: директор

7.4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: постоянен
Отг.: директор

7.5. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Срок: септември 2025 г.
Отг.: директор

7.6. Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: май 2026 г.
Отг.: директор

7.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: октомври 2025 г.
Отг.: директор

7.8. Осигуряване на целодневна организация на учебния процес .

Срок: 15.09.2025 г.
Отг.:директор

7.9. Допълнително финансиране на паралелки под нормативно определения минимум

Срок: 15.09.2025 г.
Отг.:директор

7.10. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия

Срок: постоянен
Отг.: директор,всички учители